



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

О создании комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 г. № 235-РЗ «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике», руководствуясь статьей 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке деятельности комиссии (приложение 1).

2.2. Состав комиссии (приложение 2).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики

г. Донецк

19 февраля 2026 года



Д.В. Пушилин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 19 февраля 2026 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке деятельности комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм работы комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и образована в целях приема и предварительного рассмотрения предложений о кандидатах на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики (далее соответственно - кандидаты, муниципальные образования), направленных Главе Донецкой Народной Республики субъектами выдвижения в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 г. № 235-РЗ «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике» (далее - Закон № 235-РЗ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Предварительное рассмотрение поступивших в комиссию предложений о кандидатах и прилагаемых документов.

2.1.2. Принятие решений о соответствии или несоответствии предложения о кандидате требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ) и статьей 8 Закона № 235-РЗ, а также о наличии или об отсутствии у кандидата ограничений пассивного избирательного права в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее - решения комиссии).

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организацию приема предложений о кандидатах и прилагаемых документов.

2.2.2. Регистрацию и учет поступивших в комиссию предложений о кандидатах.

2.2.3. Изготовление и хранение поступивших в комиссию копий предложений о кандидатах и прилагаемых документов.

2.2.4. Проверку соответствия предложений о кандидатах положениям статьи 19 Федерального закона № 33-ФЗ и статьи 8 Закона № 235-РЗ, в том числе проверку полноты сведений, представленных в поступивших в комиссию предложениях о кандидатах и прилагаемых документах, и соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2.2.5. Проведение личного индивидуального собеседования с каждым из кандидатов (далее - собеседование).

2.2.6. Принятие решения комиссии по результатам рассмотрения кандидатур на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики (далее - кандидатура).

2.2.7. Представление Главе Донецкой Народной Республики решений комиссии в отношении предлагаемых кандидатов.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать от исполнительных органов Донецкой Народной Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики и организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии.

2.3.2. Рассматривать обращения, связанные с предварительным рассмотрением поступивших в комиссию предложений о кандидатах, принимать по ним решения.

2.3.3. Размещать на официальном сайте Главы Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию относительно начала приема предложений о кандидатах, включающую в том числе:

- 1) место и время приема предложений о кандидатах;
- 2) даты начала и окончания приема предложений о кандидатах;
- 3) перечень документов (сведений), прилагаемых к предложению о кандидате в соответствии с частью 4 статьи 8 Закона № 235-РЗ;
- 4) требования, предусмотренные статьей 19 Федерального закона № 33-ФЗ и Законом № 235-РЗ, предъявляемые к предложениям о кандидатах, а также требования, предъявляемые к кандидатам в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- 5) контактные данные комиссии.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается Главой Донецкой Народной Республики.

3.3. Председатель комиссии:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

3.3.2. Определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии.

3.3.3. Утверждает повестку дня заседания комиссии.

3.3.4. Проводит заседания комиссии.

3.3.5. Подписывает протокол заседания комиссии.

3.4. В период временного отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. Организует проведение заседаний комиссии.

3.5.2. Формирует повестку дня заседания комиссии.

3.5.3. Уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии.

3.5.4. Обеспечивает ознакомление членов комиссии с поступившими в комиссию предложениями о кандидатах и прилагаемыми документами.

3.5.5. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии, подписывает его и представляет председателю комиссии (лицу, его замещающему) для подписания.

3.5.6. Организует регистрацию, учет и хранение поступивших в комиссию предложений о кандидатах и прилагаемых документов.

3.5.7. Способом, позволяющим подтвердить факт направления, направляет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии его копию субъекту выдвижения, внесшему предложение о кандидате.

3.6. Члены комиссии:

3.6.1. Принимают участие в заседаниях комиссии лично.

3.6.2. Рассматривают поступившие в комиссию предложения о кандидатах и прилагаемые документы.

3.6.3. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений комиссии.

3.6.4. Вносят предложения по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии.

3.6.5. В случае отсутствия на заседании комиссии имеют право письменно представить ее председателю мнение о рассматриваемых на соответствующем заседании вопросах, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

3.7. Председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов.

3.9. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и ее секретарем.

3.11. При наличии у членов комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении кандидатуры, указанные лица должны до начала проведения заседания комиссии направить ее председателю письменное уведомление о наличии у них такой личной заинтересованности.

3.12. В случае, указанном в пункте 3.11 настоящего Положения, члены комиссии не допускаются к рассмотрению кандидатуры.

3.13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.14. По решению председательствующего на заседании комиссии такие заседания могут проходить в режиме видео-конференц-связи.

3.15. Заседания комиссии проводятся в закрытом режиме.

3.16. Комиссия может принять решение о привлечении в случае необходимости к участию в ее заседаниях независимых экспертов в сфере государственного и муниципального управления, представителей научных, образовательных и иных организаций, а также решение о проведении заседания в открытом режиме.

3.17. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Департаментом внутренней политики Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

IV. Порядок рассмотрения комиссией предложений о кандидатах

4.1. Рассмотрение комиссией кандидатур осуществляется в два этапа.

4.1.1. В ходе первого этапа комиссией рассматриваются внесенные предложения о кандидатах и прилагаемые документы.

4.1.2. В ходе второго этапа комиссия проводит собеседование в целях определения уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов для осуществления ими полномочий главы муниципального образования.

4.2. По результатам проведения первого этапа рассмотрения кандидатур комиссия принимает решение о допуске кандидата к участию во втором этапе рассмотрения кандидатур либо об отказе в рассмотрении предложения о кандидате.

4.3. Решение об отказе в рассмотрении предложения о кандидате принимается комиссией в случае:

4.3.1. Внесения предложения о кандидате организацией, не имеющей права вносить предложения о кандидатах в соответствии со статьей 8 Закона № 235-РЗ.

4.3.2. Представления неполных или недостоверных сведений о кандидате.

4.3.3. Представления документов, прилагаемых к предложениям о кандидатах, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

4.3.4. Наличия у кандидата ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.3.5. Внесения предложения о кандидате с нарушением срока, установленного для внесения кандидатур в соответствии со статьей 8 Закона № 235-РЗ.

4.4. Кандидаты уведомляются комиссией о результатах первого этапа рассмотрения кандидатур, о дате, времени и месте проведения второго этапа рассмотрения кандидатур лично посредством электронной почты, а также путем размещения объявления на официальном сайте Главы Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Собеседование проводится в виде заслушивания комиссией выступления кандидата на тему: «Основные направления социально-экономического развития муниципального образования», а также устных ответов на вопросы членов комиссии.

4.6. Неявка кандидата на собеседование фиксируется в протоколе заседания комиссии и является основанием для отказа в рассмотрении предложения о кандидате.

4.7. Комиссия оценивает кандидатов на основании анализа документов, прилагаемых к предложениям о кандидатах, выступлений и ответов, данных кандидатом в ходе собеседования, с учетом:

4.7.1. Наличия у кандидата наряду с высшим образованием дополнительного профессионального образования, профессиональных знаний и навыков для осуществления полномочий главы муниципального образования.

4.7.2. Наличия у кандидата стажа государственной или муниципальной службы и (или) стажа работы в сфере управлеченческой деятельности.

4.7.3. Уровня знания кандидатом законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.7.4. Уровня компетентности кандидата в сфере государственного или муниципального управления, в том числе в вопросах непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных переданных государственных полномочий.

4.7.5. Наличия у кандидата почетных званий, наград, ученой степени или ученого звания.

4.8. После завершения второго этапа рассмотрения кандидатур комиссия принимает решение о представлении предложений о кандидатах Главе Донецкой Народной Республики, при этом комиссия должна рекомендовать для представления на рассмотрение представительного органа муниципального образования не менее двух кандидатов.

4.9. Голосование по вопросам, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения, осуществляется отдельно в отношении каждого кандидата.

4.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения кандидатур, оформляется, подписывается в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения и направляется кандидатам в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения.

4.11. Решения комиссии принимаются в день проведения ее заседания.

4.12. Предложения о кандидатах представляются Главе Донецкой Народной Республики председателем комиссии в течение пяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.8 настоящего Положения, и оформляются в виде выписки из протокола заседания комиссии с приложением документов о кандидатах, которые имеются в распоряжении комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от 19 февраля 2026 г. № 84

СОСТАВ

комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики

Председатель комиссии - Руководитель Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики;

заместитель председателя комиссии - заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, осуществляющий оперативное руководство Департаментом кадровой политики Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики в соответствии с установленным распределением обязанностей;

секретарь комиссии - директор Департамента внутренней политики Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

Члены комиссии:

директор Департамента Главы Донецкой Народной Республики по вопросам противодействия коррупции;

директор Государственно-правового департамента Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики;

директор Департамента кадровой политики Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики;

председатель Комитета Народного Совета по конституционному законодательству, государственному строительству и местному само управлению (по согласованию);

Председатель Общественной палаты Донецкой Народной Республики (по согласованию);

исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Донецкой Народной Республики» (по согласованию).
