



## ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

### УКАЗ

#### **О создании комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 г. № 235-РЗ «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике», руководствуясь статьей 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке деятельности комиссии (приложение 1).

2.2. Состав комиссии (приложение 2).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

19 февраля 2026 года

№ 84

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 19 февраля 2026 г. № 84

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке деятельности комиссии по отбору кандидатов** **на должность главы муниципального образования** **Донецкой Народной Республики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет механизм работы комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и образована в целях приема и предварительного рассмотрения предложений о кандидатах на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики (далее соответственно - кандидаты, муниципальные образования), направленных Главе Донецкой Народной Республики субъектами выдвижения в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 г. № 235-РЗ «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике» (далее - Закон № 235-РЗ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

#### **II. Задачи, функции и права комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Предварительное рассмотрение поступивших в комиссию предложений о кандидатах и прилагаемых документов.

2.1.2. Принятие решений о соответствии или несоответствии предложения о кандидате требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ) и статьей 8 Закона № 235-РЗ, а также о наличии или об отсутствии у кандидата ограничений пассивного избирательного права в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее - решения комиссии).

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организацию приема предложений о кандидатах и прилагаемых документов.

2.2.2. Регистрацию и учет поступивших в комиссию предложений о кандидатах.

2.2.3. Изготовление и хранение поступивших в комиссию копий предложений о кандидатах и прилагаемых документов.

2.2.4. Проверку соответствия предложений о кандидатах положениям статьи 19 Федерального закона № 33-ФЗ и статьи 8 Закона № 235-РЗ, в том числе проверку полноты сведений, представленных в поступивших в комиссию предложениях о кандидатах и прилагаемых документах, и соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2.2.5. Проведение личного индивидуального собеседования с каждым из кандидатов (далее - собеседование).

2.2.6. Принятие решения комиссии по результатам рассмотрения кандидатур на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики (далее - кандидатура).

2.2.7. Представление Главе Донецкой Народной Республики решений комиссии в отношении предлагаемых кандидатов.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать от исполнительных органов Донецкой Народной Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики и организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

2.3.2. Рассматривать обращения, связанные с предварительным рассмотрением поступивших в комиссию предложений о кандидатах, принимать по ним решения.

2.3.3. Размещать на официальном сайте Главы Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию относительно начала приема предложений о кандидатах, включающую в том числе:

- 1) место и время приема предложений о кандидатах;
- 2) даты начала и окончания приема предложений о кандидатах;
- 3) перечень документов (сведений), прилагаемых к предложению о кандидате в соответствии с частью 4 статьи 8 Закона № 235-РЗ;
- 4) требования, предусмотренные статьей 19 Федерального закона № 33-ФЗ и Законом № 235-РЗ, предъявляемые к предложениям о кандидатах, а также требования, предъявляемые к кандидатам в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- 5) контактные данные комиссии.

### **III. Организация деятельности комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается Главой Донецкой Народной Республики.

3.3. Председатель комиссии:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

3.3.2. Определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии.

3.3.3. Утверждает повестку дня заседания комиссии.

3.3.4. Проводит заседания комиссии.

3.3.5. Подписывает протокол заседания комиссии.

3.4. В период временного отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. Организует проведение заседаний комиссии.

3.5.2. Формирует повестку дня заседания комиссии.

3.5.3. Уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии.

3.5.4. Обеспечивает ознакомление членов комиссии с поступившими в комиссию предложениями о кандидатах и прилагаемыми документами.

3.5.5. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии, подписывает его и представляет председателю комиссии (лицу, его замещающему) для подписания.

3.5.6. Организует регистрацию, учет и хранение поступивших в комиссию предложений о кандидатах и прилагаемых документов.

3.5.7. Способом, позволяющим подтвердить факт направления, направляет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии его копию субъекту выдвижения, внесшему предложение о кандидате.

3.6. Члены комиссии:

3.6.1. Принимают участие в заседаниях комиссии лично.

3.6.2. Рассматривают поступившие в комиссию предложения о кандидатах и прилагаемые документы.

3.6.3. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений комиссии.

3.6.4. Вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.6.5. В случае отсутствия на заседании комиссии имеют право письменно представить ее председателю мнение о рассматриваемых на соответствующем заседании вопросах, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

3.7. Председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов.

3.9. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и ее секретарем.

3.11. При наличии у членов комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении кандидатуры, указанные лица должны до начала проведения заседания комиссии направить ее председателю письменное уведомление о наличии у них такой личной заинтересованности.

3.12. В случае, указанном в пункте 3.11 настоящего Положения, члены комиссии не допускаются к рассмотрению кандидатуры.

3.13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.14. По решению председательствующего на заседании комиссии такие заседания могут проходить в режиме видео-конференц-связи.

3.15. Заседания комиссии проводятся в закрытом режиме.

3.16. Комиссия может принять решение о привлечении в случае необходимости к участию в ее заседаниях независимых экспертов в сфере государственного и муниципального управления, представителей научных, образовательных и иных организаций, а также решение о проведении заседания в открытом режиме.

3.17. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Департаментом внутренней политики Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

#### **IV. Порядок рассмотрения комиссией предложений о кандидатах**

4.1. Рассмотрение комиссией кандидатур осуществляется в два этапа.

4.1.1. В ходе первого этапа комиссией рассматриваются внесенные предложения о кандидатах и прилагаемые документы.

4.1.2. В ходе второго этапа комиссия проводит собеседование в целях определения уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов для осуществления ими полномочий главы муниципального образования.

4.2. По результатам проведения первого этапа рассмотрения кандидатур комиссия принимает решение о допуске кандидата к участию во втором этапе рассмотрения кандидатур либо об отказе в рассмотрении предложения о кандидате.

4.3. Решение об отказе в рассмотрении предложения о кандидате принимается комиссией в случае:

4.3.1. Внесения предложения о кандидате организацией, не имеющей права вносить предложения о кандидатах в соответствии со статьей 8 Закона № 235-РЗ.

4.3.2. Представления неполных или недостоверных сведений о кандидате.

4.3.3. Представления документов, прилагаемых к предложениям о кандидатах, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

4.3.4. Наличия у кандидата ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.3.5. Внесения предложения о кандидате с нарушением срока, установленного для внесения кандидатур в соответствии со статьей 8 Закона № 235-РЗ.

4.4. Кандидаты уведомляются комиссией о результатах первого этапа рассмотрения кандидатур, о дате, времени и месте проведения второго этапа рассмотрения кандидатур лично посредством электронной почты, а также путем размещения объявления на официальном сайте Главы Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Собеседование проводится в виде заслушивания комиссией выступления кандидата на тему: «Основные направления социально-экономического развития муниципального образования», а также устных ответов на вопросы членов комиссии.

4.6. Неявка кандидата на собеседование фиксируется в протоколе заседания комиссии и является основанием для отказа в рассмотрении предложения о кандидате.

4.7. Комиссия оценивает кандидатов на основании анализа документов, прилагаемых к предложениям о кандидатах, выступлений и ответов, данных кандидатом в ходе собеседования, с учетом:

4.7.1. Наличия у кандидата наряду с высшим образованием дополнительного профессионального образования, профессиональных знаний и навыков для осуществления полномочий главы муниципального образования.

4.7.2. Наличия у кандидата стажа государственной или муниципальной службы и (или) стажа работы в сфере управленческой деятельности.

4.7.3. Уровня знания кандидатом законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.7.4. Уровня компетентности кандидата в сфере государственного или муниципального управления, в том числе в вопросах непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных переданных государственных полномочий.

4.7.5. Наличия у кандидата почетных званий, наград, ученой степени или ученого звания.

4.8. После завершения второго этапа рассмотрения кандидатур комиссия принимает решение о представлении предложений о кандидатах Главе Донецкой Народной Республики, при этом комиссия должна рекомендовать для представления на рассмотрение представительного органа муниципального образования не менее двух кандидатов.

4.9. Голосование по вопросам, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения, осуществляется отдельно в отношении каждого кандидата.

4.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения кандидатур, оформляется, подписывается в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения и направляется кандидатам в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения.

4.11. Решения комиссии принимаются в день проведения ее заседания.

4.12. Предложения о кандидатах представляются Главе Донецкой Народной Республики председателем комиссии в течение пяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.8 настоящего Положения, и оформляются в виде выписки из протокола заседания комиссии с приложением документов о кандидатах, которые имеются в распоряжении комиссии.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 19 февраля 2026 г. № 84

### СОСТАВ

#### **комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Донецкой Народной Республики**

Председатель комиссии - Руководитель Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики;

заместитель  
председателя комиссии - заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, осуществляющий оперативное руководство Департаментом кадровой политики Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики в соответствии с установленным распределением обязанностей;

секретарь комиссии - директор Департамента внутренней политики Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

#### **Члены комиссии:**

директор Департамента Главы Донецкой Народной Республики по вопросам противодействия коррупции;

директор Государственно-правового департамента Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики;

директор Департамента кадровой политики  
Администрации Главы и Правительства  
Донецкой Народной Республики;

председатель Комитета Народного Совета  
по конституционному законодательству,  
государственному строительству  
и местному самоуправлению  
(по согласованию);

Председатель Общественной палаты Донецкой  
Народной Республики (по согласованию);

исполнительный директор Ассоциации  
«Совет муниципальных образований Донецкой  
Народной Республики» (по согласованию).

---