



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

Об утверждении Порядка организации и требований к проведению экспериментов, направленных на развитие государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 6 статьи 66 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 4 статьи 47 Закона Донецкой Народной Республики от 17 мая 2023 г. № 446-ПНС «О государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и требований к проведению экспериментов, направленных на развитие государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики

г. Донецк

22 января 2026 года

№ 28



Д.В. Пушилин

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 22 января 2026 г. № 28

ПОРЯДОК организации и требований к проведению экспериментов, направленных на развитие государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики

1. Настоящим Порядком определяются последовательность организации экспериментов по применению новых подходов к организации государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и обеспечению деятельности государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее соответственно - эксперименты, гражданская служба, гражданский служащий), требования к проведению экспериментов в исполнительном органе Донецкой Народной Республики и ином государственном органе Донецкой Народной Республики (далее - государственный орган), его самостоятельном структурном подразделении или в территориальном органе государственного органа (далее - территориальный орган) либо в нескольких государственных органах.

2. Эксперименты проводятся в целях:

2.1. Апробации и внедрения современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования и финансирования деятельности государственного органа, формирования кадрового состава гражданской службы, стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и повышения их профессионального уровня.

2.2. Апробации и внедрения системы показателей и критериев оценки профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданских служащих.

2.3. Совершенствования оплаты труда и регламентации деятельности гражданских служащих.

2.4. Совершенствования финансово-экономического и материально-технического обеспечения гражданской службы.

2.5. Оптимизации структуры и штатной численности государственного органа либо территориального органа.

2.6. Совершенствования системы подготовки и профессионального развития гражданских служащих.

2.7. Апробации методов осуществления кадровой работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.8. Апробации дистанционной формы осуществления гражданскими служащими профессиональной служебной деятельности.

2.9. Достижения иных целей, связанных с развитием гражданской службы и повышением эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

3. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов, а также порядок и сроки представления итоговых отчетов об их проведении устанавливаются нормативным правовым актом Главы Донецкой Народной Республики, в котором указываются:

3.1. Наименование государственного органа, его самостоятельного структурного подразделения либо территориального органа, в которых предлагается провести эксперимент.

3.2. Описание целей, задач и содержания эксперимента.

3.3. Сроки проведения эксперимента.

3.4. Источники финансирования проведения эксперимента.

4. В случае если эксперимент предлагается провести в нескольких государственных органах, в нормативном правовом акте Главы Донецкой Народной Республики указываются наименования таких органов и определяется, который из них будет являться координатором эксперимента.

5. Финансирование расходов, связанных с проведением эксперимента, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Донецкой Народной Республики на содержание соответствующих государственных органов.

6. Эксперимент проводится в государственном органе (государственных органах), его самостоятельном структурном подразделении либо в территориальном органе в соответствии с планом-графиком, утверждаемым руководителем государственного органа (руководителем государственного органа, являющегося координатором эксперимента) в течение 20 дней со дня издания нормативного правового акта Главы Донецкой Народной Республики о проведении эксперимента.

7. В плане-графике, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, указываются:

7.1. Сроки и форма проведения эксперимента.

7.2. Этапы проведения эксперимента и ожидаемые результаты каждого из этапов.

7.3. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов эксперимента.

7.4. Формы отчетности по итогам проведения эксперимента в целом и каждого из его этапов в отдельности.

7.5. Данные по кадровому, экономическому, материально-техническому и научному обеспечению эксперимента на каждом этапе.

7.6. Должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, а также должностные лица, ответственные за проведение каждого из этапов эксперимента.

7.7. Ожидаемые результаты проведения эксперимента.

8. Участие в эксперименте гражданских служащих и граждан Российской Федерации, поступающих на гражданскую службу, осуществляется на добровольной основе.

9. На период проведения эксперимента, но не более чем на один год в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, могут быть изменены условия служебных контрактов гражданских служащих - участников эксперимента.

10. Изменение на период проведения эксперимента условий служебного контракта гражданского служащего - участника эксперимента осуществляется по соглашению сторон и в письменной форме. Изменение условий служебного контракта не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания гражданского служащего - участника эксперимента по сравнению с его денежным содержанием на момент начала эксперимента, а также к понижению такого гражданского служащего в должности по сравнению с должностью, замещаемой им на момент начала эксперимента.

11. Ответственным за проведение эксперимента в государственном органе может быть назначено должностное лицо, замещающее должность гражданской службы не ниже заместителя руководителя государственного органа, а в случае проведения эксперимента в нескольких государственных органах ответственным за проведение эксперимента в каждом из них может быть назначено должностное лицо, замещающее должность гражданской службы не ниже заместителя руководителя государственного органа.

12. При проведении эксперимента в самостоятельном структурном подразделении государственного органа либо в территориальном органе ответственным за проведение эксперимента может быть назначено должностное лицо, замещающее должность гражданской службы не ниже заместителя руководителя самостоятельного структурного подразделения

государственного органа либо заместителя руководителя территориального органа соответственно.

13. Должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, на основании соответствующего плана-графика государственного органа (государственного органа, являющегося координатором эксперимента):

13.1. Утверждает промежуточные планы проведения эксперимента и контролирует их исполнение.

13.2. Осуществляет обеспечение необходимых организационных, методических и материальных условий проведения эксперимента.

14. Информация о ходе и результатах проведения эксперимента подлежит опубликованию на официальных сайтах государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Итоговый отчет о проведении эксперимента в государственном органе, его самостоятельном структурном подразделении либо в территориальном органе в течение 30 дней со дня завершения эксперимента утверждается руководителем государственного органа (государственного органа, являющегося координатором эксперимента) и представляется в установленном порядке Главе Донецкой Народной Республики.

16. Итоговый отчет, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, включает:

16.1. Описание мероприятий, осуществленных в ходе проведения эксперимента.

16.2. Сведения о достигнутых в ходе проведения эксперимента целях и решенных задачах.

16.3. Сведения о возможностях, порядке и формах использования положительных результатов проведения эксперимента в иных государственных органах и территориальных органах.

16.4. Предложения о совершенствовании нормативно-правового регулирования гражданской службы по результатам проведения эксперимента.

16.5. Предложения о повышении эффективности гражданской службы по результатам проведения эксперимента.

16.6. Сведения о средствах бюджета Донецкой Народной Республики, израсходованных на проведение эксперимента.

16.7. Заключение независимой экспертизы о результатах эксперимента.

17. Решение о целесообразности использования результатов проведения эксперимента принимается Главой Донецкой Народной Республики.