



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

О прохождении стажировки участниками кадрового конкурса «ДОНБАСС. СВОи Герои»

В целях определения механизма организационно-технического и иного обеспечения прохождения стажировки участниками кадрового конкурса «ДОНБАСС. СВОи Герои», а также назначения лиц, ответственных за организацию и прохождение стажировки в исполнительных органах Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьями 53, 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения стажировки участниками кадрового конкурса «ДОНБАСС. СВОи Герои».

2. Определить, что:

2.1. Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики является исполнительным органом Донецкой Народной Республики, ответственным за координацию организации стажировки исполнительными органами Донецкой Народной Республики для участников кадрового конкурса «ДОНБАСС. СВОи Герои» (далее - кадровый конкурс).

2.2. Исполнительные органы Донецкой Народной Республики осуществляют организацию стажировки для участников кадрового конкурса за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики в пределах доведенных лимитов на соответствующий год.

3. Рекомендовать:

3.1. Государственным органам Донецкой Народной Республики, не предусмотренным подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Указа, органам местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее - органы местного самоуправления), организациям, учредителями (участниками) которых являются органы государственной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления:

3.1.1. Осуществлять организацию стажировки для участников кадрового конкурса с утверждением соответствующих порядков прохождения стажировки участниками кадрового конкурса, руководствуясь Порядком, утвержденным настоящим Указом.

3.1.2. Назначать наставников для участников кадрового конкурса из числа лиц, имеющих управленческий опыт, обладающих компетенциями, навыками в соответствующей сфере деятельности и замещающих государственную должность Донецкой Народной Республики, должность государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (не ниже должности заместителя руководителя), муниципальную должность в Донецкой Народной Республике, должность муниципальной службы в Донецкой Народной Республике (не ниже должности руководителя территориального подразделения органа местного самоуправления) или должность не ниже заместителя руководителя организации.

3.2. Территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим Указом, при направлении участников кадрового конкурса для прохождения стажировки.

4. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 июля 2025 г.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

29 августа 2025 года

№ 694

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 29 августа 2025 г. № 694

ПОРЯДОК
прохождения стажировки участниками кадрового конкурса
«ДОНБАСС. СВОи Герои»

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения механизма организационно-технического и иного обеспечения прохождения стажировки участниками кадрового конкурса «ДОНБАСС. СВОи Герои», реализуемого Администрацией Главы и Правительства Донецкой Народной Республики при поддержке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно - стажировка, кадровый конкурс, Администрация, Президентская академия), в исполнительных органах Донецкой Народной Республики (далее - исполнительные органы).

2. Стажировка является частью дополнительной программы профессиональной переподготовки участников кадрового конкурса, реализуемой Президентской академией, в рамках проведения кадрового конкурса (далее соответственно - стажеры, обучающая программа).

3. Стажировка проводится в рамках шестого образовательного этапа кадрового конкурса в целях содействия профессиональному развитию стажеров, формирования у них необходимых знаний, умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления.

4. Организация и проведение стажировки осуществляются с применением форм организационно-отчетных документов и методических материалов, разработанных Президентской академией.

5. При прохождении стажировки осуществляется наставничество.

6. Наставником является лицо, наделенное решением общественного совета кадрового конкурса «ДОНБАСС. СВОи Герои» статусом наставника в рамках проведения кадрового конкурса, имеющее управленческий опыт, обладающее компетенциями, навыками в соответствующей сфере деятельности и замещающее государственную должность Донецкой Народной Республики или должность государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в исполнительном органе:

6.1. В исполнительных органах (за исключением Администрации) - не ниже должности заместителя руководителя соответствующего органа.

6.2. В Администрации - не ниже должности директора департамента.

7. Направление стажеров в исполнительные органы осуществляется представителем нанимателя стажера.

8. Контроль организации и проведения стажировки исполнительными органами осуществляет Администрация.

9. В целях организации и проведения стажировки:

9.1. Президентская академия:

9.1.1. Обеспечивает организацию образовательного процесса при реализации обучающей программы.

9.1.2. Определяет координаторов и иных представителей для взаимодействия с Администрацией при решении организационно-технических и иных вопросов для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

9.1.3. Устанавливает периодичность и общие сроки прохождения стажировки с учетом сроков реализации образовательных модулей обучающей программы, требования к формированию и ведению плана прохождения стажировки, промежуточного и итогового отчетов о ее прохождении и иных документов, оформляемых при прохождении стажировки, а также к срокам их представления в Администрацию.

9.1.4. Направляет в Администрацию формы организационно-отчетных документов и методические материалы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, для дальнейшего представления наставникам и стажерам.

9.2. Администрация:

9.2.1. Определяет представителей для осуществления взаимодействия с Президентской академией, наставниками и иными представителями исполнительных органов, а также со стажерами при решении организационно-технических и иных вопросов для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

9.2.2. По согласованию с наставниками определяет стажеров, в отношении которых осуществляется наставничество, а также место прохождения стажировки.

9.2.3. Информировать наставников и стажеров о сроках прохождения стажировки и направлении стажеров для ее прохождения.

9.2.4. Не позднее чем за два рабочих дня до даты начала стажировки представляет:

1) представителю нанимателя стажера - информацию о планируемых местах и сроках прохождения стажировки для организации направления стажеров;

2) наставнику и стажерам - формы организационно-отчетных документов и методические материалы, разработанные Президентской академией.

10. Исполнительный орган, который определен для прохождения стажировки:

10.1. Назначает в отношении каждого стажера доверенное лицо наставника, ответственное за организацию и прохождение стажировки в исполнительном органе (далее - доверенное лицо наставника), с учетом мнения наставника.

10.2. Обеспечивает принятие (издание) актов распорядительного характера исполнительного органа, необходимых для организации прохождения стажировки, а также определяет полномочия и функции доверенного лица наставника.

10.3. Организует проход стажеров в занимаемые административные здания (помещения) в целях выполнения плана стажировки.

10.4. Определяет перечень нормативных правовых актов и иных документов, необходимых для ознакомления стажеров под подпись при прохождении стажировки, и перечень информационных ресурсов (информационных систем), к которым стажерам предоставляется доступ в целях выполнения плана стажировки.

10.5. Обеспечивает при прохождении стажировки безопасность пребывания стажеров в занимаемых административных зданиях (помещениях), соблюдение стажерами требований служебного распорядка, иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность исполнительного органа, а также установленных правил охраны труда, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и норм, гигиенических нормативов, иных обязательных требований к обеспечению безопасности жизнедеятельности.

10.6. Предоставляет стажерам на период прохождения стажировки рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и техническими средствами в целях выполнения плана стажировки.

10.7. Обеспечивает стажерам на период прохождения стажировки доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет и информационным ресурсам (информационным системам) в целях выполнения плана стажировки.

10.8. Знакомит стажеров с особенностями прохождения государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, осуществления деятельности структурных подразделений исполнительного органа.

10.9. Осуществляет иные меры, необходимые для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

11. При организации прохождения стажировки в исполнительном органе доверенное лицо наставника:

11.1. С учетом предложений наставника формирует и представляет в Администрацию проект плана стажировки, а также предложения по его актуализации (при необходимости) для дальнейшего направления в Президентскую академию.

11.2. Оказывает необходимое содействие стажеру при осуществлении взаимодействия с наставником и прохождении стажировки в соответствии с планом стажировки.

11.3. Осуществляет контроль выполнения стажером плана стажировки и обеспечивает представление в Администрацию промежуточного и итогового отчетов о прохождении стажировки для дальнейшего направления в Президентскую академию в порядке и сроки, которые установлены Президентской академией.

11.4. Организует осуществление иных мер, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

12. Исполнительный орган при организации проведения стажировки вправе:

12.1. Привлекать к осуществлению мер, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком, иные государственные органы Донецкой Народной Республики, организации, общественные объединения или их должностных лиц (по согласованию с такими органами, организациями или объединениями).

12.2. Оказывать иное содействие Администрации при организации проведения стажировки.

13. При организации проведения стажировки не допускается:

13.1. Принимать в отношении стажеров решения, несовместимые со статусом военнослужащего, государственного гражданского служащего или сотрудника, проходящего государственную службу иных видов.

13.2. Допускать стажеров к работе со сведениями, составляющими государственную тайну Российской Федерации.

13.3. Осуществлять планирование и организацию выезда стажеров за пределы территории Российской Федерации.

13.4. Осуществлять планирование и организацию без согласования с Администрацией выезда стажеров за пределы территории Донецкой Народной Республики.

14. В части, не урегулированной настоящим Порядком, решение вопросов об организации проведения стажировки осуществляется исполнительными органами самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.
