

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку осуществления проверки деятельности исполнительных органов Донецкой Народной Республики по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации

(подпункт 3.2 пункта 3)

ПЕРЕЧЕНЬ

правовых актов, принятых (изданных) _____ за _____ 20 _____ года
(наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики) (период)

№ п/п	Полное наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики	Вид распорядительного документа организационного характера	Дата принятия (издания) правового акта	Номер правового акта	Полное наименование правового акта	Краткое содержание правового акта	Примечания
1	2 ¹	3 ²	4 ³	5 ⁴	6 ⁵	7 ⁶	8 ⁷
1.							

(наименование должности руководителя исполнительного органа
либо лица, замещающего его)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

« _____ » _____ 20 _____ года

¹ В графе 2 указывается полное наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики (далее - исполнительный орган), а в случае совместного принятия правового акта несколькими исполнительными органами - полное наименование всех исполнительных органов, принявших (издавших) данный правовой акт, в том числе если исполнительный орган, подготовивший перечень, не является главным разработчиком правового акта.

² В графе 3 указывается вид распорядительного документа организационного характера, принятого (изданного) исполнительным органом.

³ В графе 4 указывается дата принятия (издания) правового акта, соответствующая дате, указанной на таком акте.

⁴ В графе 5 указывается номер правового акта, соответствующий номеру, указанному на таком акте. В случае совместного принятия правового акта несколькими исполнительными органами его номер состоит из присвоенных такими органами номеров, проставленных через косую черту, в том числе если исполнительный орган, подготовивший перечень, не является главным разработчиком правового акта.

⁵ В графе 6 указывается полное наименование правового акта, соответствующее наименованию, указанному на таком акте.

⁶ В графе 7 указывается краткое содержание правового акта, раскрывающее предмет его правового регулирования и область применения.

⁷ В графе 8 указываются дополнительные сведения относительно правового акта: дата государственной регистрации, присвоенный регистрационный номер, информация об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта, о возврате его без государственной регистрации (в случае если нормативный правовой акт на момент предоставления перечня не прошел государственную регистрацию), об утрате силы, отмене, о приостановлении действия, направлении нормативного правового акта на согласование с заинтересованными органами, а также о наличии норм права в акте и прочее.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку осуществления проверки
деятельности исполнительных органов
Донецкой Народной Республики
по отбору нормативных правовых актов,
подлежащих государственной
регистрации

(пункт 5)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Донецкой Народной Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

План
проверки деятельности исполнительных органов Донецкой Народной Республики по отбору нормативных правовых актов,
подлежащих государственной регистрации, на _____ год

№ п/п	Наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики, в отношении которого осуществляется проверка	Период, за который осуществляется проверка	Период осуществления проверки (квартал)	Наименование самостоятельного структурного подразделения Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, обеспечивающего осуществление проверки	Должностное лицо, ответственное за осуществление проверки
1	2	3	4	5	6
1.					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку осуществления проверки
деятельности исполнительных органов
Донецкой Народной Республики по отбору
нормативных правовых актов, подлежащих
государственной регистрации

(пункт 30)

ФОРМА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

от _____ № _____

о результатах оценки нормативности правовых актов

(наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики)

Документы, поступившие на изучение: _____

(наименование правовых актов исполнительного органа, дата принятия (издания), номер)

Дата поступления документов в Администрацию Главы и Правительства Донецкой
Народной Республики, входящий номер: _____

Краткое содержание правового акта: _____

Наличие полномочий (компетенции) исполнительного органа на принятие (издание)
правового акта: _____

Наличие норм содержащихся в правовом акте положений: _____

Выводы: _____

Должность исполнителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку осуществления проверки
деятельности исполнительных органов
Донецкой Народной Республики по отбору
нормативных правовых актов, подлежащих
государственной регистрации

(пункт 32)

ФОРМА

АКТ

о результатах осуществления выездной плановой (внеплановой) проверки

№ ____/20__

«__» _____ 20__ г.

г. _____

1. Наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики, в отношении которого осуществлялась проверка (далее - исполнительный орган): _____

2. Фактический адрес исполнительного органа: _____

3. Основания для осуществления выездной плановой (внеплановой) проверки: _____

4. Наименование самостоятельного структурного подразделения Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, обеспечивающего осуществление проверки: _____

5. Состав комиссии:

1) председатель комиссии:

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность)

2) член комиссии:

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность)

3) член комиссии:

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность)

4) член комиссии:

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность)

6. Вид выездной проверки: плановая/внеплановая (*нужное подчеркнуть*).

7. Период, за который осуществляется проверка: _____

8. Период осуществления проверки: с __.__.20__ по __.__.20__.

9. Информация о направлении в исполнительный орган уведомления об осуществлении выездной плановой (внеплановой) проверки: _____

10. Общая характеристика деятельности исполнительного органа по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации: _____

11. Сведения о результатах осуществления выездной плановой (внеплановой) проверки, а также о выявленных нормативных правовых актах, не представленных для проведения государственной регистрации: _____

12. Перечень документов, истребуемых у исполнительного органа и не предоставленных им, сведения об отказе должностных лиц исполнительного органа в предоставлении пояснений относительно выявленных фактов нарушения требований законодательства в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов: _____

13. К настоящему акту прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____.

14. Примечания: _____

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Руководитель исполнительного органа
либо лицо, его замещающее

(должность)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Иные уполномоченные должностные лица
исполнительного органа (в случае
необходимости)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку осуществления проверки деятельности исполнительных органов Донецкой Народной Республики по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации

(пункт 34)

Журнал учета актов о результатах осуществления проверок

№ п/п	Год	Вид выездной проверки (плановая/ внеплановая)	Наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики, в отношении которого осуществлялась проверка	Дата и номер приказа об осуществлении проверки	Должностное лицо, ответственное за осуществление проверки	Фамилия, инициалы председателя комиссии	Подпись председателя комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							